

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ п.
Придорожный»
Протокол № 3
«08» 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ п. Придорожный»
Протокол № 2
от 09.11 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ п. Придорожный»
ЭМР Саратовской области

Е.Н.Костыря
Приказ № 256
от «09» 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ п. Придорожный»
Протокол № 2
от 09.11 20 19 г.

**Положение о родительском собрании
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы родительского собрания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа).
- 1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и локальными актами школы.
- 1.3. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.
- 1.4. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.
Общешкольные – проводятся администрацией школы не реже двух раз в учебном году и на них рассматриваются организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию образовательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
Классные собрания – проводятся классными руководителями не реже четырех раз в учебном году в соответствии с данным Положением.
- 1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями (законными представителями).

II. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении, или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.2. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 2.3. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.4. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

III. Виды родительских собраний

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты;

- итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания-собеседования и другие.
- 1.1. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
 - 1.2. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
 - 1.3. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - требованиями социума;
 - направлением работы школы;
 - возрастными особенностями детей.
 - 1.4. Задачи родительского всеобуча
 - знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
 - обеспечение единства воспитательного воздействия школы и семьи;
 - обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
 - привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательном процессе.

II. Проведение родительских собраний

- 2.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы школы.
- 2.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:
 - 4.2.1. знакомство:
 - с локальными актами школы,
 - с основными направлениями работы школы,
 - с задачами, стоящими перед школой,
 - с итогами работы.
 - 4.2.2. обмен опытом по вопросу организации образовательного процесса школы;
 - 4.2.3. использование знаний, умений, возможностей родителей (законных представителей) в работе с детьми;
 - 4.2.4. оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.
- 2.3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр.
- 2.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
 - 4.4.1. анализ образовательного процесса в классе;
 - 4.4.2. задачи, определяющие дальнейшую работу;
 - 4.4.3. планирование, организация деятельности по выполнению задач;
 - 4.4.4. подведение итогов;
 - 4.4.5. актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).
- 2.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
 - 4.5.1. атмосферу сотрудничества школы и семьи по коррекции характера и поведения учащегося;
 - 4.5.2. интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - 4.5.3. профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - 4.5.4. добрые, доверительные отношения;
 - 4.5.5. главные показатели эффективности родительских собраний - это:
 - активное участие родителей (законных представителей);

- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

III. Права родительских собраний

- 3.1. Родительское собрание имеет право:
 - 5.1.1. обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
 - 5.1.2. приглашать на собрания специалистов:
 - юристов;
 - врачей;
 - педагогов-психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - членов администрации школы;
 - представителей общественных организаций.
- 3.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

IV. Документация родительских собраний

- 4.1. Каждое общешкольное родительское собрание оформляется протоколом.
- 4.2. Протоколы общешкольных родительских собраний:
 - подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского собрания;
 - хранятся 1 год и относятся к школьной документации;
 - должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью председателя родительского комитета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы классных родительских собраний подписываются членом классного родительского комитета и хранятся у классных руководителей. Срок хранения протоколов 1 год.