

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ п.
Придорожный»
Протокол № 3
«08» 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ п. Придорожный»
Протокол № 2 от 09.11.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ п. Придорожный»
Протокол № 2 от 09.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ п. Придорожный»
ЭМР Саратовской области
Е.Н.Костыря
Приказ № 256
от «09» 11 2019 г.

**Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный»
Энгельского муниципального района Саратовской области
в том числе поступающих в нее лиц**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.55)
- 1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее ОУ) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. ОУ информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ОУ

II. Организация информирования поступающих

- 2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение1) и личных документов) администрация ОУ обязана обеспечить поступающего необходимой информации на официальном сайте ОУ и /или в учебной части ОУ.
- 2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:
 - достоверность и полнота представления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации
- 2.3. Администрация ОУ обязана ознакомить поступающего и /или его родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - Устав ОУ;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - основные образовательные программы, реализуемые в МОУ «СОШ п. Придорожный»
 - учебный план

-положения, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

-количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.3 документами, ОУ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

III. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами ОУ на официальном сайте ОУ и (или) в учебной части в течении 3(трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

3.2. В случае внесении изменений в документы , регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте ОУ в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Должностное лицо ОУ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемые ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.