

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
27 12 2019г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
Протокол № 3 27 12 2019г.
СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей
Протокол № 3 27 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ п. Придорожный»
Энгельского муниципального
района Саратовской области
Е.Н.Костыря
Приказ № 288
от 27 12 2019г.

**Положение о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный»
Энгельского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение). Порядок приема граждан предусмотрен в соответствии с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Школа гарантирует общедоступность и бесплатность общего образования.

II. Права граждан при приеме их в школу

2.1. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено школу.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ п. Придорожный», если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.6. Гражданин, родители детей (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.7. Порядок приема предусматривает выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования, по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

III. Правила приема в Учреждение.

3.1. В первые классы Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (к 1 сентября учебного года ребенок должен достичь не менее 6 лет 6 месяцев). Разрешение обучения детей более раннего возраста дает комитет по образованию АЭМР.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о: • количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; • наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. 3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1): а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): адрес места регистрации адрес фактического проживания д) Форма обучения е) Язык образования ж) Изучаемый родной язык д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.8. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.13. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, при условии перехода в течение учебного года – справка о промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана; при достижении подростком 14-летнего возраста – копия паспорта.

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. При поступлении учащегося в 10-й универсальный класс, кроме вышеназванных документов, предоставляется аттестат об основном общем образовании; в 10-й профильный класс – дополнительно ведомость образовательных достижений, подписанная и заверенная директором школы, в которой обучающийся получил основное общее образование.

3.18. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение имеет право устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.22. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.23. Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей.

Собеседование учителя с ребенком возможно после его зачисления в Учреждение с целью планирования индивидуальной учебной работы с учащимся.

3.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

3.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.26. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Порядок приема граждан в Учреждение в случае отсутствия отдельных документов .

4.1. В случае отсутствия по объективным причинам у гражданина документов об уровне образования, Учреждение имеет право провести собеседование или использовать любую другую форму проверки знаний учащегося с целью определения соответствия его знаний уровню образовательных программ общего образования. Порядок проведения проверки знаний учащихся определяется Учреждением. Решение о зачислении гражданина в тот или иной класс принимает педагогический совет и утверждается приказом по школе.

4.2. При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов, удостоверяющих их личность, документов о регистрации места проживания руководитель Учреждения о данном гражданине письменно уведомляет территориальные органы управления внутренних дел.

V. Школьное делопроизводство по приему граждан в Учреждение .

5.1. Зачисление учащегося в Учреждение осуществляется приказом руководителя Учреждения.

5.2. Вновь поступивший ученик независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу. На учащегося оформляется личное дело (если оно отсутствует). Медицинская карта передается медицинскому работнику ФАПА.

5.3. Учащийся очной или смешанной формы обучения включается в состав класс-комплекта и вносится в списочный состав учеников соответствующего классного журнала.

5.4. При поступлении учащегося на обучение в форме экстерната, экстерн в классный журнал не вносится. Все материалы по организации его обучения, работы учащегося, результаты промежуточных и итоговых проверок знаний выделяются в отдельное делопроизводство.

5.5. В целях обеспечения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности получения общего образования, при переходе учащегося в возрасте до 18 лет из одного учреждения в другое,

Учреждение, в котором гражданин обучался ранее, получает справку-подтверждение о приеме гражданина в другое учреждение, реализующее программы общего образования. Ответственность за продолжение обучения несовершеннолетнего несет учреждение, в котором он обучался.