

**План-график
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МОУ «СОШ п. Придорожный»**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Создание условий для реализации общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Костыря Е.Н. , директор общеобразовательной организации (далее – ОО)	до 19.03.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	администрация ОО	до 03.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Смагулова Н.У.,заместитель директора школы по УВР, классные руководители	до 06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика	Смагулова Н.У.,заместитель директора школы по УВР, классные руководители	до 03.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика, в том числе для обучающихся с ОВЗ	Ильина Л.В., заместитель директора школы по УВР, классные руководители 1—11 классов	до 03.04.2020
6.	Внесение изменений в основную образовательную программу в содержательный и организационный разделы с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	администрация ОО	до 03.04.2020

7.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Ильина Л.В., заместитель директора школы по УВР	до 03.04.2020
8.	Включение в расписание уроков и классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	Смагулова Н.У., заместитель директора школы по УВР классные руководители	до 03.04.2020
9.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: - указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; - при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем; - использование принципов индивидуализации образования (дифференцированные задания различной сложности, использование электронных информационных ресурсов для работы с одаренными детьми (дистанционные конкурсы и олимпиады), пр.); - создание условий для он-лайн защиты индивидуальных проектов обучающихся с целью оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования	учителя-предметники	до 05.04.2020
10.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации во вкладке «Дистанционное обучение»; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Демченко О.М., куратор школьного сайта	до 06.04.2020

2.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме		
11.	Внесение дополнений в локальные акты о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме	администрация ОО, классные руководители	до 03.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в классный журнал (электронный вариант)	Ильина Л.В., заместитель директора школы по УВР, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13.	Разработка механизма проведения мероприятий промежуточной аттестации	администрация ОО, руководители ШМО	согласно плану ОО
14.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения, фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации	администрация ОО	постоянно на период дистанционного обучения
3.	Организация воспитательной и профилактической работы с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
15.	Корректировка Программы воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся	Смагулова Н.У., заместитель директора школы по УВР, классные руководители	до 03.04.2020
16.	Осуществление в дистанционном режиме индивидуальной и профилактической работы: – со слабомотивированными обучающимися, – с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, – с обучающимися, находящимися на всех видах профилактического учета	администрация ОО, социальный педагог Демченко О.М., педагог психолог Шурпина Е.Н.	постоянно на период дистанционного обучения
4.	Информационно-методическое сопровождение организации ГИА с применением электронного обучения и дистанционных		

	образовательных технологий		
17.	Онлайн-консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов по предметам ГИА в режиме реального времени в формате видеоконференцсвязи	учителя-предметники: Мичурина В.В., Петрушина Л.А., Смагулова Н.У., Ильина Л.В., Демченко О.М. Костыря Е.Н.	по графику
18.	Самостоятельная подготовка к ЕГЭ и ОГЭ на основании ресурса сайта ФИПИ	обучающиеся	постоянно
19.	Работа с видеозаписями эфиров консультаций председателей региональных предметных комиссий на сайте ГАУ СО «РЦОКО» в разделе ЕГЭ, подразделе «Видеоконсультации»	учителя-предметники: Мичурина В.В., Петрушина Л.А., Смагулова Н.У., Ильина Л.В., Демченко О.М. Костыря Е.Н. обучающиеся	постоянно
20.	Телевизионные уроки для старшеклассников на образовательном телеканале «Моя школа в online» (Триколор, на ОТР)	учителя-предметники, обучающиеся	постоянно
21.	Видеоконсультирование председателей предметных комиссий по предметам ЕГЭ на сайте РЦОКО http://sarrcoko.ru/page/id/111	учителя-предметники: Смагулова Н.У., Ильина Л.В., Демченко О.М. Костыря Е.Н.; обучающиеся	постоянно
5.	Создание условий для информационно-методической поддержки участников образовательных отношений в период электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий		
22.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся с ОВЗ	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
23.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация ОО	03.04.2020
24.	Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также проведения воспитательной работы	администрация ОО	постоянно на период дистанционного обучения
25.	Организация он-лайн конференций, телефонной горячей линии» руководителей школ с родителями (законными представителями) в формате «Час директора» для оперативного решения актуальных вопросов детей и родителей по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	директор	1 раз в неделю на период дистанционного обучения
26.	Консультирование участников образовательной деятельности в	Шурпина Е.Н., психолог ОО	по запросу

	период самоизоляции для поддержания благополучного эмоционального фона обучающихся		
6.	Мониторинговые исследования качества дистанционного обучения, ведомственный контроль		
28.	Мониторинг «Информация об использовании дистанционных платформ»	Ильина Л.В., заместитель директора школы по УВР	еженедельно
30.	Мониторинг социальных сетей обучающихся, в целях предупреждения вовлечения их в группы деструктивной направленности в условиях дистанционного обучения	Смагулова Н.У., заместитель директора школы по УВР, классные руководители	еженедельно
31.	Мониторинг «Помоги учиться дома» (обучающиеся ОВЗ, инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся, состоящие на разных уровнях профилактического учета)	Смагулова Н.У., заместитель директора школы по УВР, классные руководители	еженедельно
32.	Выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком	Ильина Л.В., заместитель директора школы по УВР	постоянно
32.	Работа горячих линий в комитете по образованию, общеобразовательных организациях	администрации ОО	постоянно