

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Придорожный»
Энгельского муниципального района Саратовской области

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
На заседании ШМО МОУ «СОШ п. Придорожный» Руководитель ШМО <i>Цымбал Г.И.</i>	Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ п. Придорожный» <i>Г.И. Цымбал</i>	Директор МОУ «СОШ п. Придорожный» <i>Е.Н. Костыря</i> Приказ № <i>219</i>
Протокол №1 От « 01 » 09 20 18 г.	« 01 » 09 2018 г.	От « 01 » 09 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по учебному предмету «Детская риторика, 2-4классы»
в соответствии с требованиями ФГОС
на уровень начального общего образования**

Составители:

Цымбал Галина Ивановна, учитель начальных классов,
первой квалификационной категории ;

Чебан Оксана Валерьевна, учитель начальных классов,
первой квалификационной категории;

Червова Надежда Борисовна, учитель начальных классов,
первой квалификационной категории

Программа составлена в соответствии и на основе: Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерной основной образовательной программы начального общего образования, УМК «ШКОЛА 2100»; Т.А.Ладыженской, Н.В., Ладыженской Р.И. Никольской «ЮВЕНТА» 2015 Рабочие программы.

Предметная линия учебников «ШКОЛА 2100», 1-4 классы - М.: «ЮВЕНТА» 2015

Срок реализации программы 4 года.

2018год

1. Планируемые результаты изучения предмета

2 класс

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;
- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

3 класс

Личностными результатами изучения курса «Детская риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- *знать* особенности неподготовленной речи;
- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;
- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- *пользоваться* основными способами правки текста.

4 класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- **оценивать** выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- *уместно использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда*** и ***как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Содержание программы

2 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

4 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

3. Тематическое планирование

2 класс

№ п/п	Наименование тем уроков	Кол-во час.
1	Проверь себя	1
2	Наука риторика	1
3	Кто-что-кому	1
4	Кому-кто (адресат и адресант)	1
	Как мы говорим	
5	Темп и громкость, тон речи	1
6	Темп и громкость, тон речи	1
7	То же слово, да не так же молвится	1
8	Настроение, чувства, тон говорящего	1
9	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	1

10	Подводим итоги	1
	Учусь слушать	
11	Мы слушаем, нас слушают	1
12	Слушали ,услышали	1
	2 триместр	
13	Слушаем и стараемся понять	1
14	Слушаем и выделяем непонятное	1
15	Слушаем на уроке	1
	Вежливая просьба	
16	Просить-умолять-требовать	1
17	Ненавязчивая просьба	1
	Учусь читать и писать	
18	О чем говорит шрифт	1
19	Рисунки, таблицы, иллюстрации, схемы	1
	Текст.	
20	Текст. Тема и заголовок текста.	1
21	Основная мысль текста.	1
22	Опорные слова.	1
	Пересказ	
	3 триместр	
23	Подробный пересказ. Краткий пересказ.	1
24	План. Текст и план.	1
	Вежливый отказ.	
25	Согласие или отказ.	1
26	Отказывай не обижая. Ответы на отказ	1
27	Типы текстов	1
	Рассуждение.	
28	Примеры и правило в рассуждении	1

29	Точные и неточные, убедительные и неубедительные объяснения	1
	Описание	
30	Понятие об описании. Вопрос «какой?» Описание предмета в объявлении	1
31	Признаки предмета. Основная мысль текста. Сочиняем загадку	1
	Невыдуманный рассказ	
32	Было или придумано?	1
33	Части рассказа	1
34	Урок-зачет	1

Зкласс

№ п/п	Наименование тем уроков	Кол-во час.
1	Чему учит риторика	1
2	Твои речевые роли.	1
3	С какой целью и зачем	1
4	Речь. Неподготовленная речь	1
5	Подготовленная речь	1
6	Подготовленная речь, приёмы подготовки.	1
7	Подготовленная речь, приёмы подготовки.	1
8	Говорим подробно, кратко. Проверочная работа «Подготовленная речь, приёмы подготовки».	1
9	Похвала (комплимент).	1
10	Слушаем, вдумываемся	1
11	Читаем учебные тексты.	1
12	Учимся писать, редактировать.	1
13	Проверь себя. Что такое вежливость.	1
14	Вежливо, невежливо, грубо.	1
15	Добрые дела – добрые слова.	1
16	А ты вежлив? Проверочная работа «Вежливое общение».	1
17	Итоговые задачи и игры.	1
18	Проверь себя. Тексты разные нужны.	1
19	Диалог и монолог	1
20	Пиши правильно!	1
21	Произноси правильно!	1

22	Употребляй слова правильно! Проверочная работа «Правильная речь».	1
23	Пересказ.	1
24	Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)	1
25	Цитата в пересказе	1
26	Кратко о книге (аннотация).	1
27	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?	1
28	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	1
29	Рассуждение. Вывод в рассуждении.	1
30	Правило в доказательстве. Цитата в доказательстве	1
31	Сравни и скажи.	1
32	Правила сравнения.	1
33	Как строятся сравнительные тексты. Проверочная работа «Чему научились на уроках риторики?»	1
34	Риторический праздник	1

4 класс

№ урока	Наименование тем уроков	Кол-во час.
1 триместр.		
1	Проверь себя Речевая ситуация	1
2	Учитывай с кем, почему, для чего ты общаешься	1
3	Улыбнись улыбкою своей	1
4	Роль улыбки в общении	1
5	Улыбка несловесное средство общения	1
6	Улыбка-лекарство от плохого настроения	1
7	Особенности говорения	1
8	Речевые отрезки, паузы	1
9	Успокоить, утешить словом	1
10	Утешить-помочь, утешить –поддержать	1
11	Какой я слушатель	1
12	Я-читатель	1
2 триместр		
13	Типы текстов	1
14	Яркие признаки текста.	1
15	Абзацные отступы, завершающий абзац.	1
16	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1
17	Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	1
18	Знаки-символы и знаки-копии. Языковые знаки.	1
19	Опорные конспекты.	1
20	Составляем опорный конспект.	1
21	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1
22	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).	1
23	Во-первых, во-вторых, в-третьих ...	1

	3 триместр.	
24	Вступление и заключение.	1
25	Словарная статья	1
26	Работа с толковым словарем	1
27	Рассказ	1
28	Хочу рассказать	1
29	Служба новостей, что такое информация.	1
30	Газетная информация, факты, события и отношение к ним.	1
31	Информационные жанры: хроника, заметка.	1
32	Подпись под фотографией.	1
33	Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры.	1
34	Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.	1